

URZĄD MIASTA SZCZECIN
 Biuro Ogrodnika Miasta

Dnia **11-05-2026**

L.dz. **RUP.105279**

MB
 p.o. OGRODNIKA MIASTA
J. Ma...
 Joanna Markowska
 12.05.2026

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta obiegu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: REWOLUCJA KROKUSOWA	DATA WPLYWU 05.05.2026
Wnioskodawca: TERESA STULARSKA	(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO) BPS

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)
PARTYCYPAKCI I POŁECZENI

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak Nie

Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia:
 Uzupełnienie braków: Tak (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdził/a: REFERENT 11.05.2026 <i>Izabella Sulżyńska-Kowalczyk</i> ... Izabella Sulżyńska-Kowalczyk (data i podpis pracownika BDO) BPS	KIEROWNIK BIURA <i>11.05.2026</i> Jakub Baranowski (data i podpis Dyrektora BDO) BPS
--	--

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

BIURO OGRODNIKA MIASTA

URZĄD MIASTA SZCZECIN
 Biuro Ogrodnika Miasta
 Dnia **11-05-2026**
 L.dz.

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCZE ORGANIZACYJNEJ)

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO		
Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	10
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	0
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	4
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	5
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	4
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	4

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	29

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	nie
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	nie
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	nie
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	nie
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	nie
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	nie
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	nie
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	nie
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	nie
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	nie
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	tak
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	nie
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	nie
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	nie
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	nie
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	nie

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU
(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak Nie

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

1. Zmiany w kosztorysie
2. Szczegółowa lokalizacja miejsc realizacji inicjatywy

Termin modyfikacji do dn.: 26.05.2026 r. Zmodyfikowano w terminie: Tak Nie

OPINIA KOŃCOWA

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak Nie

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Realizacja inicjatywy polegającej na sadzeniu cebul krokusów na terenie miasta jest zasadna zarówno z punktu widzenia społeczności lokalnej, jak również interesu miasta. Przedsięwzięcie ma wymiar społeczny, estetyczny, edukacyjny oraz promocyjny. Z perspektywy społeczności lokalnej inicjatywa sprzyja budowaniu więzi społecznych i wzmocnieniu poczucia współodpowiedzialności za wspólną przestrzeń. Działania o charakterze

Charakter wsparcia: społecznym i wolontariackim zwiększają identyfikację mieszkańców z miejscem zamieszkania oraz wzmocniają postawy proekologiczne i obywatelskie.

Kwota na realizację zadania wynosi 84.000,00 zł

Finansowanie zaplanowano: dział rozdział §

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak Nie

Wniosek opiniował/a:

10.06.2026 r.

(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

INSPEKTOR

M. Biały
Michalina Biały

GŁÓWNY SPECJALISTA

10.06.26r.

(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

wz. Igel
Paulina Igielska

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

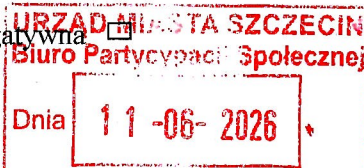
Kucinda
Lubasz Kucindowski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO BPS
(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO ^{BPS} gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO ^{BPS} gdy decyzja negatywna



Wpłynęło

(PIECZĄTKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

BPS